

Instrukce pro vyplnění žádosti o financování v rámci priority 4 Fond malých projektů (FMP) v Euroregionu Silesia

Žadatel předloží žádost o spolufinancování správci FMP na formuláři vyplněném v obou jazykových verzích.

Aplikace, ve které se žádost o dotaci podává, je k dispozici na adrese www.fmp.cz-pl.eu. V žádosti o spolufinancování musí být vyplněna všechna povinná pole a přiloženy povinné přílohy. Žádost o spolufinancování musí být:

- vyplněna celá, tj. musí být vyplněna všechna pole formuláře
- vyplněna ve dvou jazycích – polštině a češtině (obě verze musí být vzájemně kompatibilní)
- podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo důvěryhodným (týká se žadatelů z Polska) statutárních zástupců projektových partnerů nebo osob oprávněných je písemně zastupovat.

Žádost by pak měla být dokončena a uložena v počítači ve formátu PDF. Verzi dokumentu ve formátu PDF je třeba podepsat elektronickým kvalifikovaným podpisem (nebo důvěryhodný – jen žadatelé PL) a podepsaný dokument nahrát do aplikace jako přílohu. Poté je žádost o spolufinancování automaticky předložena správci FMP. Předložení projektu Správci FMP se rovná registraci žádosti o spolufinancování.

1. Registrace

Prvním krokem k přístupu do aplikace je registrace na adrese www.fmp.cz-pl.eu.

Pro registraci je třeba mít k dispozici e-mailovou adresu. Registrační formulář obsahuje standardní údaje, povinná žlutá pole musí být vyplněna. Heslo musí obsahovat alespoň 8 znaků, alespoň jedno velké a malé písmeno a číslici. Podrobný popis požadavků naleznete v rozbalené liště po kliknutí na pole Heslo. Kromě toho je třeba vyplnit platnou e-mailovou adresu, jméno a příjmení. Poté klikněte na modré tlačítko - **Odeslat registraci**.

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Logo: A circle containing the Greek letter μ and the letter F.
- Title: "Registace nového účtu" (Registration of a new account).
- Fields:
 - Email**: Input field with "email@email.cz" and an envelope icon.
 - Jméno a příjmení**: Input field with "Jméno a příjmení" and a person icon.
 - Heslo**: Password input field with "****" and a lock icon.
 - Heslo znovu**: Repeat password input field with "****" and a lock icon.
- Buttons:
 - Blue button: "Odeslat registraci" (Send registration).
 - Green button: "Přihlášení do účtu" (Login).
 - Yellow button: "Obnova zapomenutého hesla" (Reset password).
- Text: "Hledáte něco jiného?" (Are you looking for something else?) above the bottom buttons.



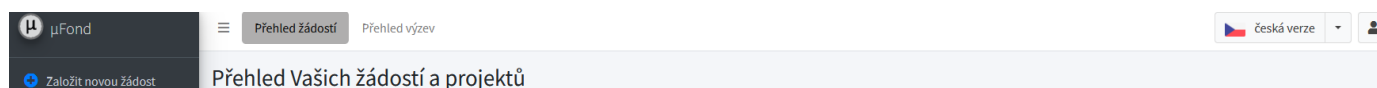
2. Přihlášení

Po registraci se můžete do aplikace přihlásit pomocí formuláře na domovské stránce. Použijte svou e-mailovou adresu jako e-mail a heslo, které jste si zvolili při registraci.



3. Struktura první obrazovky po přihlášení

Úvodní obrazovka po přihlášení se skládá ze dvou karet: **Přehled žádostí** a **Přehled výzev**. Karta **Přehled žádostí** poskytuje přehled vašich žádostí a projektů.



1. Zde naleznete informace o počtu založených projektů.
2. Pod tlačítkem uživatelského profilu můžete nastavit své osobní údaje a heslo.
3. Je také možné změnit jazyk (polština, čeština).
4. Na levé straně je tlačítko: **Založit novou žádost**. Po kliknutí na něj se zobrazí nová stránka s dostupnými výzvami v konkrétních euroregionech. Žadatel vždy vybere **Silesia**, protože se jedná o euroregion, u kterého žádá o finanční prostředky.

Přehled Fondů a výzev

Nisa <i>Nysa</i> Počet aktivních výzev: 2 Přehled výzev	Glacensis <i>Glacensis</i> Počet aktivních výzev: 2 Přehled výzev	Silesia <i>Silesia</i> Počet aktivních výzev: 2 Přehled výzev
Pradęd <i>Pradzied</i> Počet aktivních výzev: 2 Přehled výzev	Beskydy <i>Beskidy</i> Počet aktivních výzev: 2 Přehled výzev	Těšínské Slezsko <i>Śląsk Cieszyński</i> Počet aktivních výzev: 1 Přehled výzev

Novou žádost o dotaci bude možné podat pouze v případě, že je v příslušném euroregionu otevřená výzva. Příklad níže.

Fond malých projektů Euroregionu Silesia

. výzva pro předkládání žádostí v období od 1.7.2024 do 30.9.2024

Název výzvy	1. výzva Fondu malých projektů v Euroregionu Silesia - cíl 2.1 / 1. nabór Funduszu Małych Projektów w Euroregionie Silesia - cel 2.1
Priorita	2 - Lepší přeshraniční využití potenciálu udržitelného cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj česko-polského pohraničí 2 - Lepsze transgraniczne wykorzystanie potencjału turystyki zrównoważonej dla rozwoju gospodarczego pogranicza czesko-polskiego
Termín pro předkládání žádostí	1.7.2024 - 30.9.2024
Popis výzvy	Bez omezení Bez ograniczeń

[Založit žádost v této výzvě](#)

. výzva pro předkládání žádostí v období od 1.7.2024 do 18.10.2024

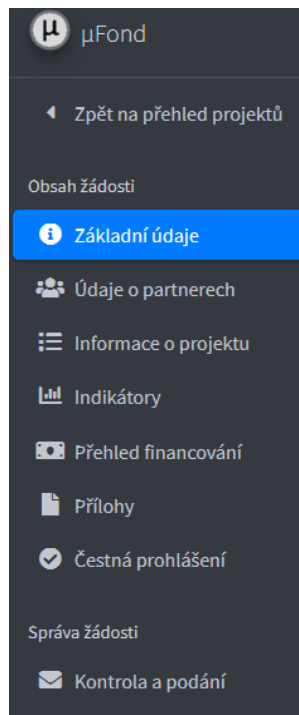
Název výzvy	3. výzva Fondu malých projektů v Euroregionu Silesia - cíl 4.2 / 3. nabór Funduszu Małych Projektów w Euroregionie Silesia - cel 4.2
Priorita	4 - Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí 4 - Pogłębienie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego
Termín pro předkládání žádostí	1.7.2024 - 18.10.2024
Popis výzvy	Podmínky výzvy: - pouze malé projekty pro Prioritu 4 "Spolupráce institucí a obyvatel", cíl 4.2 - Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí polsko-českého příhraničí. - další prvky bez omezení, tedy pro úzké a široké cílové skupiny, smíšené (kombinované), stejně jako společné a samostatné projekty. Warunki naboru: - tylko małe projekty do Prioritetu 4 „Współpraca instytucji i mieszkańców” cel 4.2 - Pogłębienie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza polsko-czeskiego. - pozostałe elementy bez ograniczeń, tj. dla wąskiej i szerokiej grupy docelowej, oraz mieszane (łączone), oraz projekty wspólne jak i samodzielne.

[Založit žádost v této výzvě](#)

Po kliknutí na **Silesia** se zobrazí seznam výzev k předkládání žádostí v **Euroregionu Silesia**: název výzvy, Priorita a Termín pro předkládání žádostí. Pod tímto popisem se nachází modré tlačítko: **Založit žádost k této výzvě**. Pomocí tohoto tlačítka budete přeměrováni na novou žádost o spolufinancování.

4. Vytvoření žádosti o dotaci

Na levé straně obrazovky se nachází seznam záložek, které musí žadatel vyplnit v obou jazycích: **polštině a češtině**. Sdělujeme, že při kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti se porovnává, zda je obsah dvojjazyčných polí žádosti smysluplný a zda mezi polskou a českou verzí nejsou nesrovnalosti, pokud jde o informace důležité pro hodnocení projektové žádosti. Drobné nepřesnosti, gramatické a stylistické chyby nejsou důvodem k zamítnutí návrhu projektu. Pokud v jedné z jazykových verzí chybí část textu, která je pro hodnocení návrhu projektu rozhodující, nelze obě verze považovat za totožné. V takovém případě zašle Správce žádost o doplnění. Pokud není pro popis daného bodu dostatek místa, je možné jej doplnit v obou jazykových verzích v dokumentu Word, který bude přidán do záložky **Přílohy**.



4.1. Základní údaje

V části **Základní údaje** naleznete informace, které již aplikace částečně automaticky vyplnila. Je zde uveden Fond malých projektů, výzva, priorita a její název, dále kód projektu, verze žádosti a registrační číslo projektu, které bude přiděleno po registraci žádosti v aplikaci.

Vpravo nahoře se navíc nachází žluté pole Sdílení žádostí, kde může každý vlastník aplikace poskytnout přístup dalším osobám, které jsou v této aplikaci zaregistrovány. Jednoduše přejděte do tohoto pole, zadejte e-mailovou adresu osoby, které chcete poskytnout přístup, a uložte ji.

Druhou část (žlutá pole) musí vyplnit žadatel. Musí být vyplněn **název projektu** v **českém i polském jazyce**, vyberte **typ projektu**: Samostatný nebo S vedoucím partnerem. Uvedte datum **zahájení a ukončení projektu**. Po uložení údajů se doba trvání projektu aktualizuje podle uvedené doby realizace projektu.

Doporučujeme, zadat dobu trvání projektu od prvního dne měsíce do posledního dne měsíce. Projekt může trvat maximálně 12 měsíců. Pouze v odůvodněných případech jej lze prodloužit až na max 18 měsíců.

Po vyplnění všech informací vše uložte kliknutím na zelené tlačítko **Uložit údaje**.

Název projektu (CZ) Název projektu (PL)

Typ projektu

Samostatný

-
Samostatný
S vedoucím partnerem

dd.mm.rrrr dd.mm.rrrr Délka trvání 0

Realizace aktivit

Realizace v dotačním území
 Realizace mimo dotační území

[Uložit údaje](#)

4.2. Údaje o partnerech

Na kartě *Údaje o partnerech* kliknutím na modré tlačítko **Přidat nového partnera** přidejte žadatele a partnera (partnery) projektu.

Obsah žádosti

- Základní údaje
- Údaje o partnerech**
- Informace o projektu
- Indikátory
- Přehled financování
- Přílohy
- Čestná prohlášení
- Správa žádosti

Stav žádosti

Číslo projektu / kód žádosti

Počet partnerů

Rozpočet projektu

+ Žádost založena

D117Sz
Dokud není žádost registrována, zobrazuje se zde dočasný kód sloužící pro identifikaci.

0

- €

Partneři projektu

Typ partnera	Stát	Název partnera
- žádné záznamy -		

[Přidat nového partnera](#)

Po výběru tohoto tlačítka je třeba vyplnit údaje o žadateli/partnerovi projektu, tj.:

- typ partnera
- stát
- název partnera
- Číslo NIP (partner PL) nebo IČ (partner CZ)
- právní forma
- adresa partnera
- implementační jednotka (vyplní se, pokud projekt realizuje subjekt bez právní subjektivity, např. základní škola)

Úprava partnera

Typ partnera **Stát**

Vedoucí partner / Žadatel Polsko

Název partnera

IČ (CZ partner) nebo NIP (PL partner) **Právní forma**

Adresa partnera

Datová schránka

Implementační jednotka

Typ rozpočtu

Jednotkový náklad (pouze pro projekty pro úzkou cílovou skupinu)

V rámci této výzvy je třeba u každého partnera zvolit, jaký typ rozpočtu bude naplňovat. Výjimkou je partner bez finančního příspěvku.

Poté rozbalením nabídky pomocí šipky vyberte **Typ rozpočtu**:

Typ rozpočtu

-

-

Jednotkový náklad (pouze pro projekty pro úzkou cílovou skupinu)

Návrh rozpočtu (draft budget)

Kombinace - Jednotkový náklad a Návrh rozpočtu

Jednotkový náklad (pouze u projektů pro úzkou cílovou skupinu):

Jedná se o malé projekty zaměřené na úzkou cílovou skupinu v rámci priority 4, u nichž je znám počet účastníků a tento počet lze vyčíslit:

- sportovní aktivity a činnost sdružení, spolků
- tábory a výměnné pobyty
- konference a workshopy
- studijní/turistické cesty, exkurze, návštěvy
- akce spojené s výukou a vzděláváním

Návrh rozpočtu ("draft budget"):

Jedná se o malé projekty zaměřené na širokou cílovou skupinu (tzv. nespočitatelné):

- festivaly a koncerty
- veletrhy a trhy
- dožínky
- veřejné slavnosti
- hromadné sportovní aktivity bez registrace

Kombinace - Jednotkový náklad a Návrh rozpočtu ("draft budget"):

Jedná se o malé projekty zaměřené na úzkou i širokou cílovou skupinu.

Jsou kombinací dvou typů projektů, a tedy i dvou rozpočtů: Jednotkový náklad a Návrhu rozpočtu ("draft budget").

Podrobný rozpočet se připravuje v aplikaci Excel a měl by být nahrán do záložky *Přílohy*.

Další malé projekty (návrh rozpočtu - draft budget):

- studie
- brožury
- publikace

Po výběru příslušného typu rozpočtu je třeba vyplnit údaje o *statutárním zástupci partnera* a údaje o *kontaktní osobě partnera*. Tyto informace zadejte výběrem modré ikony: ***Osoby partnera***.

Partneři projektu		
Typ partnera	Stát	Název partnera
Vedoucí partner / Žadatel	Polsko	Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry
Upravit Osoby partnera Smazat		
Přidat nového partnera		

Uveďte své jméno, příjmení, telefonní číslo a e-mail.

Osoby partnera			
Typ osoby	Jméno	Telefon	Email
Upravit Smazat			

Osoby partnera	
Typ osoby Statutární zástupce Statutární zástupce Kontaktní osoba partnera	
<input type="text"/>	
Telefon <input type="text"/>	Email <input type="text"/>
Uložit a pokračovat Uložit a zavřít Zavřít formulář	

Po vyplnění všech údajů vše uložte kliknutím na zelené tlačítko ***Uložit a pokračovat***.

Po uložení můžeme znovu stisknout modré tlačítko *Přidat nového partnera* a stejným způsobem vyplnit údaje o partnerovi projektu.

Pozor!!!: Pokud chce žadatel doplnit nebo změnit nějaký údaj, je u každé zavedené karty nebo bodu tlačítko ***Upravit / Smazat***. Stisknutím jednoho z těchto tlačítek bude moci Žadatel položku opravit nebo uvedený záznam vymazat.

Partneři projektu		
Typ partnera	Stát	Název partnera
Vedoucí partner / Zadatel	Polsko	Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry
Partner bez finančního příspěvku	Česká republika	Euroregion Silesia - CZ

Upravit Osoby partnera Smazat

Upravit Osoby partnera Smazat

[Přidat nového partnera](#)

4.3. Informace o projektu

Karta **Informace o projektu** je rozdělena do tří oddílů:

1. Základní popis realizace projektu
2. Popis přeshraniční spolupráce
3. Soulad se strategií

1. Základní popis realizace projektu

Tato karta se skládá ze 5 bodů, které se týkají základních informací o projektu. V jednotlivých bodech je třeba popsat:

1. *Popis projektu (cíl projektu a cílové skupiny)*, 2. *Cíl projektu*, 3. *Aktivity projektu a místa realizace*, 4. *Výstupy, přidaná hodnota a udržitelnost projektu*, 5. *Přeshraniční dopad projektu*.

Upozorňujeme, že každý bod žádosti musí být podrobně vyplněn v **polském i českém jazyce**.

Základní popis realizace projektu	
<p>Popis projektu (cíl projektu a cílové skupiny) (CZ)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><small>Automaticky uloženo: 15:13:10</small></p> <p style="text-align: right;"><small>0 / 1500 znaků</small></p>	<p>Popis projektu (cíl projektu a cílové skupiny) (PL)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><small>Automaticky uloženo: 15:8:29</small></p> <p style="text-align: right;"><small>0 / 1800 znaků</small></p>
<p>Cíl projektu (CZ)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><small>Automaticky uloženo: 15:15:55</small></p> <p style="text-align: right;"><small>0 / 300 znaků</small></p>	<p>Cíl projektu (PL)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><small>Automaticky uloženo: 15:16:57</small></p> <p style="text-align: right;"><small>0 / 400 znaků</small></p>
<p>Aktivity projektu a místa realizace (CZ)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><small>Automaticky uloženo: 15:13:16</small></p> <p style="text-align: right;"><small>0 / 2500 znaků</small></p>	<p>Aktivity projektu a místa realizace (PL)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;"><small>0 / 3000 znaků</small></p>
<p>Výstupy, přidaná hodnota a udržitelnost projektu (CZ)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;"><small>0 / 600 znaků</small></p>	<p>Výstupy, přidaná hodnota a udržitelnost projektu (PL)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;"><small>0 / 800 znaků</small></p>
<p>Přeshraniční dopad projektu (CZ)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;"><small>0 / 600 znaků</small></p>	<p>Přeshraniční dopad projektu (PL)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;"><small>0 / 800 znaků</small></p>

Popis projektu ("cíl projektu" a cílové skupiny)

- Popište, čeho se projekt týká, hlavní cíle, proč ho partneři chtějí realizovat, atd.
- Popište obecný cíl (cíle) projektu. Lze se odkázat na cíle Priority 4, tj. "**PRIORITA 4 - SPOLUPRÁCE INSTITUCÍ A OBYVATEL/ Cíl 4.2 - Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí.**
- Uveďte cílovou skupinu - tedy pro koho je projekt určen. Účelem uvedení příslušné cílové skupiny je prohloubení přeshraničních vztahů mezi institucemi a obyvateli česko-polského příhraničí.

Cíl projektu

- Popište specifický cíl (specifické cíle) projektu (cíle v souladu s FMP v Euroregionu Silesia). Cíle FM ER Silesia jsou popsány ve Směrnici pro žadatele, bod 2.1 **PRIORITA 4 - SPOLUPRÁCE INSTITUCÍ A OBYVATEL/ Cíl 4.2 - Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí.**

V rámci FMP Euroregionu Silesia bylo definováno 9 specifických cílů. Žadatel si vybere jeden nebo více cílů z devítičlenného seznamu, které nejlépe odpovídají realizaci projektu, a přepíše je (bez úprav) do tohoto pole v žádosti.

Aktivity a místa realizace.

- Podrobně popište/uveďte jaké aktivity budou v projektu realizovány, jejich charakter, název, popis, čeho se budou týkat, kdo je bude realizovat. Dále popište:
 - místo realizace těchto aktivit. Pokud je nějaká aktivita realizována mimo podporované území, popište zde, kde bude realizována a jaký je dopad této aktivity na česko-polské příhraničí.
 - počet osob účastnících se aktivity s rozdělením na osoby z Polska a České republiky,
 - datum realizace (přibližně, např. měsíc/rok (07/2024) nebo 1. čtvrtletí 2024 atd.)
- Uveďte dobu trvání - pro splnění nároku na jednotkový náklad na den (aktivity zaměřené na úzkou cílovou skupinu) je doporučeno časové minimum, a to - 4 hodiny bez započtení cesty na akci a z akce. Při zdůvodnění budou moci být akce i kratší, zejména v případě akcí zaměřených na malé děti, seniory, lidi s handicapem apod.

Upozorňujeme, že jsou podporovány aktivity zaměřené na rozvoj spolupráce v oblasti společných společenských a kulturních akcí. Patří sem aktivity, které zvyšují vzájemné poznání a porozumění, budují důvěru mezi místními společnostmi na obou stranách hranice a přispívají k posílení sociální a občanské soudržnosti přeshraničního regionu.

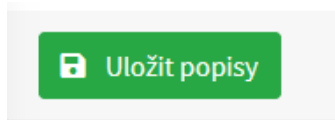
Výstupy, přidaná hodnota a udržitelnost projektu

- Uveďte přidanou hodnotu společné realizace projektu.
- Vyjmenujte a popište produkty projektu. Dále by měla být popsána udržitelnost produktů projektu po skončení projektu.
- Popište udržitelnost projektu. Uveďte, jak budou společné aktivity pokračovat pro oba partnery po skončení projektu.

Přeshraniční dopad projektu. Popište:

- Přeshraniční dopad projektu
- Význam přeshraničního dopadu projektu a jak rozsáhlý je územní dopad projektu.
- Jak vyvážený je dopad projektu pro cílové skupiny na obou stranách hranice.

Po vyplnění všech údajů vše uložte kliknutím na zelené tlačítko **Uložit popisy**.



2. Popis přeshraniční spolupráce

Na této kartě musí být popsána alespoň 3 ze 4 kritérií přeshraniční spolupráce (v případě společných projektů musí být splněna všechna 4 kritéria). Tato kritéria zahrnují:

- společná příprava
- společná realizace
- společný personál
- společné financování

Upozorňujeme, že každý bod žádosti musí být podrobně vyplněn, a to jak v polštině, tak v češtině.

Společný personál (CZ)

Tato karta se týká společných zaměstnanců projektu. Měl by se skládat z polsko-českých pracovníků všech projektových partnerů, kteří se podílejí na realizaci celého projektu.
Počet znaků je omezen na 800.

204 / 800 znaků

Společný personál (PL)

Překlad do polského jazyka

26 / 1000 znaků

Společná příprava (CZ)

Uveďte, v čem spočívá společná příprava projektu a zda se partneři z obou zemí podílejí na společné přípravě projektu až do podání žádosti o grant obdobným způsobem.
Počet znaků je omezen na 500.

135 / 500 znaků

Společná příprava (PL)

Překlad do polského jazyka

26 / 500 znaků

Společná realizace (CZ)

Popište, zda jsou partneři rovnoměrně zapojeni do provádění činností vedoucích k dosažení cílů projektu.
Počet znaků je omezen na 500.

134 / 500 znaků

Společná realizace (PL)

Překlad do polského jazyka

26 / 500 znaků

Společné financování (CZ)

Tato karta se vztahuje pouze na společné projekty. Míra spolufinancování projektu na obou stranách hranice by měla být vyvážená a přiměřená vzhledem k plánovaným aktivitám jednotlivých partnerů. Podmínkou je, aby výdaje jednotlivých partnerů byly v kontextu projektu odůvodněné a aby aktivity, na které jsou plánovány, byly ze strany všech partnerů nezbytné a měly jasnou přidanou hodnotu pro dosažení cílů projektu.
Počet znaků je omezen na 500.

Společné financování (PL)

Překlad do polského jazyka

Společný personál:

- Tato záložka se týká společného personálu projektu. Měl by se skládat z polských a českých zástupců všech projektových partnerů, kteří se podílejí na realizaci celého projektu.
Upozorňujeme, že u projektového týmu je nutné přesně popsat roli jednotlivých pracovníků a jejich zapojení do projektu, aby nedocházelo k umělému navyšování projektového týmu.

Společná příprava:

- Uveďte, v čem spočívá společná příprava projektu, zda se partneři z obou zemí podílejí na společné přípravě projektu až do podání žádosti o dotaci.

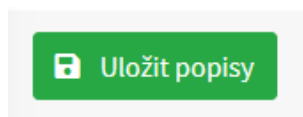
Společné realizace:

- Popište, jak se každý z projektových partnerů podílí na provádění činností vedoucích k dosažení cílů projektu.

Společné financování:

- Tato záložka se vztahuje pouze na společné projekty. Míra spolufinancování projektu na obou stranách hranice by měla být vyvážená a přiměřená vzhledem k plánovaným aktivitám jednotlivých partnerů. Podmínkou je, aby výdaje jednotlivých partnerů byly v kontextu projektu odůvodněné a aby aktivity, na které jsou výdaje plánovány, byly ze strany všech partnerů nezbytné a měly jasnou přidanou hodnotu pro dosažení cílů projektu.
Pokud je projekt samostatným projektem, uveďte do tohoto pole v obou jazykových verzích "nepoužije se".

Po vyplnění všech informací vše uložte kliknutím na zelené tlačítko ***Uložit popisy***.

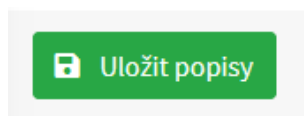
**3. Soulad se strategií**

Zde je nutné popsat vazbu daného projektu na strategie platné v oblasti působení projektových partnerů (uvést relevantní body z těchto strategií, na které se aktivity projektu vztahují, např. strategie Slezského či Opolského vojvodství, okresní a městské strategie atd.) a je povinné propojit projekt se strategií Euroregionu Silesia.

PL verze: https://www.euroregion-silesia.pl/files/strony/projekty-wlasne/2014-2020/myslimy%20strategicznie%202021-2027/PL_Strategia_2021-2027%20ER%20SILESIA%20-www.pdf

Soulad se strategií	
Soulad se strategií (CZ) Uveďte dokumenty a jejich části včetně míry příspěvku projektu k jejich naplnění (soulad). Uveďte dokumenty a jejich části a rozsah, v jakém projekt přispívá k jejich provádění (soulad). <small>95 / 500 znaků</small>	Soulad se strategií (PL) Uveďte dokumenty a jejich části včetně míry příspěvku projektu k jejich naplnění (soulad). Překlad do polského jazyka <small>26 / 500 znaků</small>

Po vyplnění všech informací vše uložte kliknutím na zelené tlačítko **Uložit popisy**.



4.4. Indikátory

Indikátory výstupů a výsledků jsou popsány v přílohách 6b a 7b Směrnice pro žadatele CZ na www.euroregion-silesia.pl
V závislosti na typu projektu vyberte vhodný indikátor výstupů a výsledků. Způsob výběru vhodných indikátorů je uveden níže:

- 1) Malé projekty zaměřené na úzkou cílovou skupinu (jednotkový náklad):
 - **Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce** - indikátor výstupu **917001 (RC087)** - uveďte počet organizací, které se projektu účastní.
 - **Účast na společných přeshraničních akcích** - indikátor výstupu **914101 (RC081)** - uveďte počet účastníků, kteří se akce zúčastní (pokud je v projektu více setkání, pak je třeba sečíst účastníky všech akcí).
 - **Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu** - indikátor výsledku **917201 (RCR84)** - uveďte počet organizací, které budou vzájemně spolupracovat po skončení projektu.
- 2) Malé projekty zaměřené na širokou cílovou skupinu (metoda návrhu rozpočtu – draft budget):
 - **Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce** - indikátor výstupu **917001 (RC087)** - uveďte počet organizací, které se projektu účastní.
 - **Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu** - indikátor výsledku 917201 (RCR84) - uveďte počet organizací, které budou vzájemně spolupracovat po skončení projektu.
 - **Společně organizované přeshraniční veřejné akce** – indikátor výstupu **914001 (RC0115)** - měl by být uveden počet akcí plánovaných v rámci projektu.
 - **Společně organizované přeshraniční veřejné události po dokončení projektu** - indikátor výsledku **918201** - uveďte počet akcí plánovaných po skončení projektu.
- 3) Smíšené projekty
 - **Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce** - indikátor výstupu **917001 (RC087)** - uveďte počet organizací zapojených do projektu.
 - **Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu** - indikátor výsledku **917201 (RCR84)** - uveďte počet organizací, které budou vzájemně spolupracovat po skončení projektu.
 - **Společně organizované přeshraniční veřejné akce** - indikátor výstupu **914001 (RC0115)** - měl by být uveden počet akcí plánovaných v rámci projektu
 - **Společně organizované přeshraniční veřejné události po dokončení projektu** - indikátor výsledku **918201** - uveďte počet akcí plánovaných po skončení projektu.
 - **Účast na společných přeshraničních akcích** - indikátor výstupu **914101 (RC081)** - uveďte počet účastníků, kteří se akce zúčastní (pokud je v projektu více setkání, pak je třeba sečíst účastníky všech akcí).

4) Ostatní malé projekty (metoda návrhu rozpočtu - draft budget):

- **Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce** - indikátor výstupu **917001 (RCO87)** - uveďte počet organizací zapojených do projektu.
- **Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu** - indikátor výsledku **917201 (RCO84)** - uveďte počet organizací, které budou vzájemně spolupracovat po skončení projektu.

Chcete-li vybrat indikátor, stiskněte šipku nabídky, kde po rozbalení seznamu vyberte příslušný indikátor a poté stiskněte tlačítko **Přidat indikátor** vpravo.

Indikátory

Vybrat indikátor do žádosti

- Přidat indikátor

Typ	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota
-----	------------------	-----------------	----------------

Po výběru příslušných ukazatelů se zobrazí seznam vybraných ukazatelů. Chcete-li je doplnit, stiskněte tlačítko **Upravit** vedle vybraného indikátoru, poté bude žadatel přesměrován na tento indikátor, aby jej doplnil.

Typ	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	
Výstup	Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce	0.00	0.00	
Výstup	Účast na společných přeshraničních akcích	0.00	0.00	
Výsledek	Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu	0.00	0.00	

Automaticky se vyplní:

- kód
- typ
- název indikátoru v češtině a polštině.

Žadatel je odpovědný za vyplnění:

- Indikátor výstupu - uveďte cílovou hodnotu (2) a doplňte popis realizace indikátoru, tj. čeho se indikátor týká a jak se bude měřit jeho dosažení (3). Výchozí hodnota (2) bude vždy 0. Cílová hodnota indikátoru se volí jako částka plánovaná v projektu s tím, že se vždy má jednat o plné hodnoty, např. 2 projektoví partneři, 4 akce atd.
- Indikátor výsledku - uveďte cílovou hodnotu (2) a doplňte popis realizace indikátoru, tj. čeho se indikátor týká a jak se bude měřit jeho dosažení (3). Výchozí hodnota (2) bude vždy 0. Cílovou hodnotou indikátoru je částka plánovaná v projektu s tím, že se vždy má jednat o plné hodnoty, např. 2 projektoví partneři, 4 akce apod.

Úprava indikátoru: RCO87 | Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce

Kód: RCO87 Typ: Výstup

Název indikátoru (CZ): Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce

Název indikátoru (PL): Organizacje współpracujące ponad granicami

Výchozí hodnota: 0.00 Cílová hodnota: 0.00

Popis plnění indikátoru (CZ):

Popis plnění indikátoru (PL):

Upozorňujeme, že indikátory musí být popsány jak v polštině, tak v češtině.

Po vyplnění všech informací je třeba vše uložit kliknutím na zelené tlačítko **Uložit indikátor a pokračovat**.

[Uložit indikátor a pokračovat](#)[Uložit indikátor a zavřít formulář](#)[Zavřít formulář](#)

4.5. Přehled financování

Záložka *Financování projektu - přehled zdrojů financování* se týká rozpočtů partnerů, kteří jsou do projektu zapojeni. Tato záložka obsahuje tolik rozpočtů, kolik je Partnerů zadaných do projektu.

Pokud je projekt společný s vedoucím partnerem, je třeba vyplnit rozpočty všech partnerů.

Pokud je projekt samostatný, měl by být vyplněn pouze rozpočet žadatele, který celý projekt financuje.

Financování projektu - přehled zdrojů financování						
	Žádost					
	Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górzej Odry (PL) Vedoucí partner / Žadatel Jednotkový náklad (pouze pro projekty pro úzkou cílovou skupinu)		Euroregion Silesia - CZ (CZ) Partner bez finančního příspěvku		Celkem	
Celkové výdaje Celkové požadované výdaje.	0,00 €	100 %	0,00 €	100 %	0,00 €	100 %
Dotační prostředky EU Výše požadované dotace. Maximálně 30 000 € na projekt.	0,00 €	- %	0,00 €	- %	0,00 €	- %
Polský státní rozpočet Týká se pouze oprávněných polských žadatelů.	0,00 €	- %	Nelze žádat		0,00 €	- %
Ostatní zdroje V rámci platby bude třeba ostatní zdroje rozepsat na jednotlivé zdroje financování.	0,00 €	- %	0,00 €	- %	0,00 €	- %

[Upravit finance](#)

Pro vyplnění rozpočtu stiskněte tlačítko **Změnit finance**, poté se žlutě zvýrazní jednotlivé části zdrojů financování, které je třeba nejprve vypočítat a poté zadat do generátoru aplikace. **Doporučujeme nejprve připravit excelovou verzi rozpočtu projektu a na jejím základě zadat hodnoty zdrojů financování projektu.**

POZNÁMKA!!! Pro polské příjemce malých projektů v případě nevládních organizací v souladu s čl. 3 odst. 2 zákona ze dne 24. dubna 2003 o veřejně prospěšné činnosti a dobrovolnictví (Sbírka zákonů z roku 2022, položka 1327, v platném znění), sdružení územních samosprávných celků a evropských seskupení pro územní spolupráci činí spolufinancování ze státního rozpočtu až 10 % způsobilých výdajů. Naopak vlastní prostředky se automaticky snižují o 10 % spolufinancování.

Financování projektu - přehled zdrojů financování						
	Žádost					
	Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górzej Odry (PL) Vedoucí partner / Žadatel Jednotkový náklad (pouze pro projekty pro úzkou cílovou skupinu)		Euroregion Silesia - CZ (CZ) Partner bez finančního příspěvku		Celkem	
Celkové výdaje Celkové požadované výdaje.	0,00 €	100 %	0,00 €	100 %	0,00 €	100 %
Dotační prostředky EU Výše požadované dotace. Maximálně 30 000 € na projekt.	0,00	- %	0,00 €	- %	0,00 €	- %
Polský státní rozpočet Týká se pouze oprávněných polských žadatelů.	0,00	- %	Nelze žádat		0,00 €	- %
Ostatní zdroje V rámci platby bude třeba ostatní zdroje rozepsat na jednotlivé zdroje financování.	0,00	- %	0,00 €	- %	0,00 €	- %

[Uložit údaje a pokračovat](#) [Uložit údaje a ukončit úpravu](#) [Zavřít bez ukládání změn](#)

Po zadání příslušných částek stiskněte tlačítko **Uložit údaje a pokračovat**. Po uložení se automaticky shrne Celková hodnota rozpočtu (rozpočtů) a tabulka Celková hodnota (pravá strana karty) se rovněž shrne. Bude rovněž uvedeno procentuální rozdělení zdrojů financování.

Upozorňujeme, že spolufinancování z EFRR nesmí překročit 80 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Financování projektu - přehled zdrojů financování						
	Žádost					
	Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górzej Odry (PL) Vedoucí partner / Žadatel Jednotkový náklad (pouze pro projekty pro úzkou cílovou skupinu)		Euroregion Silesia - CZ (CZ) Partner bez finančního příspěvku		Celkem	
Celkové výdaje Celkové požadované výdaje.	20 000,00 €	100 %	0,00 €	100 %	20 000,00 €	100 %
Dotiční prostředky EU Výše požadované dotace. Maximálně 30 000 € na projekt.	16000,00	80 %	0,00 €	- %	16 000,00 €	80 %
Polský státní rozpočet Týká se pouze oprávněných polských žadatelů.	2000,00	10 %	Nelze žádat		2 000,00 €	10 %
Ostatní zdroje V rámci platby bude třeba ostatní zdroje rozepsat na jednotlivé zdroje financování.	2000,00	10 %	0,00 €	- %	2 000,00 €	10 %

Uložit údaje a pokračovat
Uložit údaje a ukončit úpravu
Zavřít bez ukládání změn

4.6. Přílohy

Na této kartě naleznete seznam povinných příloh, které musí žadatel k žádosti o dotaci přiložit. Podrobný popis příloh naleznete na www.euroregion-silesia.pl -----> Fondy mikroprojektů ---> Období 2021-2027--> Výzva – dokumentace fondu ke stažení.

Povinné přílohy zahrnují:

1. Podrobný rozpočet - v závislosti na typu projektu je třeba přiložit příslušný rozpočet (příloha se nahrává ve formátu Excel, bez podpisu).
2. Stanovy
3. Výpis z rejstříku
4. Statutární orgán
5. Prohlášení partnerů
6. Prohlášení o partnerství

U každé přílohy je tlačítko **Upravit**.

Pořadí	Partner	Název přílohy	Typ souboru	Stav souboru	
1	Všichni partneři / Celý projekt	Povinná Podrobný rozpočet / Budżet szczegółowy	Dokument Word	Nahrán	Upravit
2	Všichni partneři / Celý projekt	Povinná Stanovy / Statut	Dokument Word	Nahrán	Upravit
3	Všichni partneři / Celý projekt	Povinná Výpis z registru / Wypis z rejestru	Dokument Word	Nahrán	Upravit
4	Všichni partneři / Celý projekt	Povinná Statutární orgán / Organ statutowy	Dokument Word	Nahrán	Upravit
5	Všichni partneři / Celý projekt	Povinná Čestné prohlášení / Oświadczenie partnerów	Dokument Word	Nahrán	Upravit
6	Všichni partneři / Celý projekt	Povinná Prohlášení o partnerství / Oświadczenie o partnerswie	Dokument Word	Nahrán	Upravit

+ Přidat přílohu

Po stisknutí tohoto tlačítka se otevře okno pro vyplnění a připojení příslušného dokumentu.

Úprava přílohy

Název přílohy (CZ)

Název přílohy (PL)

Příloha není relevantní
 Pokud pro vás není daná příloha relevantní, zaškrtněte toto pole.

Partner, kterého se příloha týká

Popis dokumentu

Aktuálně nahraný dokument
 [Stáhnout](#)

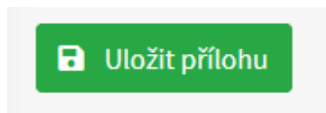
Automaticky se vyplní následující pole:

- název přílohy v polštině a češtině
- bod *Partner*, ke kterému se příloha vztahuje

Žadatel musí vyplnit popis dokumentu - zde uveďte, čeho se příloha týká, např. Rozpočet projektu. Pod údaji je místo pro výběr souboru, který má být nahrán. Příslušný dokument je třeba vybrat stisknutím tlačítka *Vybrat soubor*. Ze seznamu vyberte příslušný dokument.

Doporučuje se, zabalit více dokumentů (např. fotografie, 2 rozpočty) do jednoho souboru ZIP, a poté nahrát jako jednu přílohu.

Po vyplnění všech údajů a připojení příslušného dokumentu vše uložte stisknutím tlačítka ***Uložit přílohu***.



Poté stejným způsobem doplníme ostatní výše uvedené přílohy. Kromě výše uvedených dokumentů je nutné k žádosti přiložit další dokumenty, které jsou popsány v dokumentu Seznam příloh k žádosti o spolufinancování, který naleznete na www.euroregion-silesia.pl -----> Fondy mikroprojektů ---> Období 2021-2027--> Výzva – dokumentace fondu ke stažení.

Po vyplnění každé přílohy ji vždy uložte.

4.7. Čestné prohlášení

Na záložce *Prohlášení* jsou uvedena prohlášení (č. 1), která musí žadatel potvrdit, aby mohl pokračovat v procesu žádosti o dotaci. Přečtěte si prosím každý bod a poté potvrďte zeleným tlačítkem ***Potvrzují, že souhlasím s výše uvedeným*** (č. 2).

Čestné prohlášení žadatele

Žadatel ujistuje o správnosti a úplnosti uvedených údajů, jak v žádosti, tak i v přílohách této žádosti, a to v obou jazycích. Jazyk Vedoucího partnera je rozhodující. Přílohy jsou součástí této žádosti. Žadatel je obeznámen s tím, že nesprávné údaje nebo neúplná, chybějící nebo včas nepředložena, popř. dodatečně nedodaná prohlášení nebo dokumenty k žádosti mohou mít za následek okamžité vypovězení Smlouvy o poskytnutí dotace a příp. požadavky na vrácení finančních prostředků.

Žadatel, popř. kooperačnímu partnerovi je známo, že jakákoliv změna údajů uvedených v žádosti nebo údajů o účelu využití (v rámci lhůty účelného využívání) a dalších okolností rozhodujících pro schválení v podobě Smlouvy o poskytnutí dotace, jako jsou údaje o celkových výdajích nebo o financování, musí být neprodleně písemně oznámeny Správci FMP.

Celkové financování / předfinancování projektu je zajištěno.

Žadatel souhlasí s tím, aby byly jeho údaje za účelem ochrany finančních zájmů společenství zpracovávány auditními a monitorovacími orgány EU, popř. národními orgány.

Žadatel souhlasí s tím, že údaje týkající se projektu, i když obsahují osobní údaje, budou zveřejněny v rámci informací pro veřejnost a komunikačních opatření dle článku 115 odstavec 2 ve spojení s přílohou XII Nařízení (EU) 1303/2013. Dále souhlasí s tím, že výsledky a zprávy z realizace projektů budou částečně či úplně zveřejněny.

Ustanovení o ochraně dat Evropské unie v podobě realizace prostřednictvím zákonů o ochraně dat jednotlivých zemí zůstávají nedotčeny. Odkazuje se na práva o ochraně dat a na metody výkonu těchto práv upravené těmito právními předpisy.

Žadatel ujistuje, že se jím zastupované zařízení nenachází v konkurzním řízení, není likvidováno nebo v nucené správě. Není zablokován rozpočet. Dále není vydán žádný pravomocný rozsudek, trestní příkaz nebo zastavení oproti omezujícím podmínkám kvůli majetkovému deliktu. Žadatel také není známo, že by proti němu bylo vedeno trestní vyšetřování pro podezření z dotačního podvodu nebo jiného majetkového deliktu.

Žadatel je připraven, příslušným národním kontrolním orgánům, kontrolním orgánům EU a jejich příslušným účetním dvorům kdykoli umožnit kontrolu řádného využití dotačních prostředků přímo na místě. Pověřeným kontrolorům a auditorům budou na požádání poskytnuty potřebné informace a bude jim umožněno nahlédnout do podkladů.

Potvrzuji, že souhlasím s výše uvedeným

2

1

Poté si přečtete druhou část této karty (č. 1) a poté potvrďte zeleným tlačítkem **Potvrzuji, že souhlasím s výše uvedeným** (č. 2).

Beru na vědomí

Na poskytnutí dotace z Fondu malých projektů není právní nárok.

Za dotační podvod bude potrestán, kdo ve svůj prospěch uvede nesprávné nebo neúplné údaje o skutečnostech podstatných pro poskytnutí dotace, nebo ponechá poskytovatele dotace v nevědomosti o skutečnostech podstatných pro poskytnutí dotace.

Skutečnostmi podstatnými pro poskytnutí dotace jsou údaje v této žádosti, včetně veškerých podkladů, popř. příloh žádosti. Úřady jsou povinny informovat orgány činné v trestním řízení o podezření na dotační podvod.

Potvrzuji, že souhlasím s výše uvedeným

2

1

Po potvrzení se zobrazí červené tlačítko, které vám umožní souhlas odvolat.

Souhlas byl potvrzen.

Odvolávám souhlas

5. Kontrola a podání

Po vyplnění celé žádosti o dotaci a potvrzení všech prohlášení vyberte záložku *Kontrola a podání*, kde se zobrazí případné chyby nebo opomenutí v žádosti.

Pokud systém při provádění analýzy zjistí chyby nebo opomenutí, zobrazí je červeně.

Podání žádosti

Čestná prohlášení

Není potvrzeno, že žadatel uvádí pravdivá data.

Není vyjádřen souhlas s podmínkami udělení dotace.

Žádost obsahuje chyby!

Vaše žádost obsahuje výše uvedené chyby a není možné ji řádně dokončit. Proveďte opravu a otevřete znovu tuto stránku pro ověření, zda je vše v pořádku.

Pokud aplikace neobsahuje žádné chyby, zobrazí se zpráva, že je žádost v pořádku.

Podání žádosti

Žádost je v pořádku!

Žádost je vyplněna kompletně a v pořádku. Nyní můžete provést finalizaci a její podání.

Poté byste měli přejít k následujícím bodům, které se zobrazí po správném vyplnění žádosti o dotaci.

1. **Finalizace žádosti** - prvním krokem je finalizace žádosti kliknutím na zelené tlačítko *Finalizace žádosti a vygenerovat dokumentu pro podpis*.

Pozor!!! Po uzavření žádosti již nebudou možné žádné další změny. Pokud je třeba něco opravit, je třeba finalizaci stornovat. To je třeba provést před podepsáním žádosti elektronickým podpisem.

2. **Stažení PDF verze žádosti a její podpis** - vygenerovaná tisknutelná PDF verze žádosti by měla být stažena a uložena v počítači. Dokument by pak měl být podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem.
3. **Opětovné nahrání podepsaného PDF** - podepsané PDF by mělo být nahráno do systému. Bude sloužit jako potvrzení vaší žádosti. Bez podpisu nelze žádost o dotaci podat. Podpis poté zkontroluje Správce FMP a v případě správnosti bude žádost považována za podanou.
4. **Podání žádosti** - pokud je dokument podepsán a nahrán do systému, lze tlačítko použít k finálnímu předložení žádosti ke kontrole Správci FMP. Od tohoto okamžiku v ní nelze provádět žádné změny.

Finalizace a podání žádosti

1. Finalizace žádosti	1
Nejprve je třeba provést finalizaci. Tím žádost uzamknete a nebude možné v ní provést žádnou další změnu. Pokud budete chtít něco upravit, musíte finalizaci zrušit. To musí být provedeno před podpisem.	
Finalizovat žádost a vygenerovat dokument pro podpis	
2. Stažení PDF verze žádosti a její podpis	2
Vygenerovanou tiskovou verzi žádosti v PDF si stáhněte do svého počítače, dokument elektronicky podepište.	
3. Nahrání podepsaného PDF zpět	3
Podepsané PDF prosím nahrajte zpět. Bude sloužit jako potvrzení vaší žádosti. Bez podpisu nejde žádost o podporu podat. Podpis bude následně ověřen kontrolorem a bude-li v pořádku, bude žádost považována za podanou.	
4. Podání žádosti	4
Máte-li dokument podepsaný a nahráný, můžete nyní pomocí tlačítka žádost finálně podat ke kontrole správci Fondu. Od té chvíle v ní nemůžete provádět žádné změny a vyčkejte, až vás kontrolor kontaktuje.	

6. Sdílení žádosti

V seznamu karet se zobrazí poslední karta, která se týká sdílení vašeho požadavku. Po výběru této karty se zobrazí okno, ve kterém můžete svou žádost sdílet s jinou osobou. Poté byste měli zadat e-mail osoby, které chcete žádost sdílet, a stisknout tlačítko Přidat uživatele.

Přístup k žádosti o podporu

Jméno a příjmení	Email	Typ přístupu
██████████	██████████@██████████.██████████	Vlastník

Přidat nového uživatele

Zadejte email registrovaného uživatele [Přidat uživatele](#)